

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО
Ученым советом Института
17 ноября 2016 г., протокол № 5



УТВЕРЖДЕНО
приказом по Институту
от 21 ноября 2016 г. № 223-о

Ректор

А.А. Чепуров

Положение об аттестационной комиссии

І. Общие положения

1. Аттестационная комиссия является органом управления Российского государственного института сценических искусств (далее – Институт), осуществляющим процедуры перевода и восстановления лиц в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования.

Основной целью деятельности аттестационной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур перевода и восстановления в Институт.

Аттестационная комиссия не является структурным подразделением Института.

2. Аттестационная комиссия обеспечивает выполнение Институтом следующих задач:

- информирование обучающихся в Институте, а также сторонних лиц (далее вместе – лица) о правилах и особенностях перевода и восстановления в Институте;

- прием у лиц документов, необходимых для перевода (восстановления), проверка подлинности данных документов;

- организация обработки персональных данных лиц в установленном законодательством порядке;

- организация и проведение для лиц аттестационных испытаний;

- организация личного приема лиц по вопросам перевода (восстановления) в Институте.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- уставом Института;

- локальными нормативными актами Института.

4. Подразделениями аттестационной комиссии являются аттестационные комиссии факультетов (далее – комиссии факультетов).

5. Основным локальным нормативным актом Института, регулирующим вопросы перевода и восстановления, является Порядок перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Порядок).

II. Порядок формирования состава аттестационной комиссии

6. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по Институту по представлению проректора по учебной работе не позднее 10 июня. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

7. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии, заместитель (заместители) председателя аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом.

8. Председателем аттестационной комиссии является ректор Института. Председатель аттестационной комиссии имеет одного или двух заместителей. Заместителями председателя могут назначаться проректоры и (или) руководители структурных подразделений Института, обеспечивающих учебный процесс.

9. Члены аттестационной комиссии назначаются из числа председателей аттестационных комиссий факультетов и административного состава Института.

10. Секретарем аттестационной комиссии является начальник отдела приема студентов.

11. В состав комиссии факультета входят: председатель комиссии факультета, члены комиссии факультета, секретарь комиссии факультета.

Секретарь комиссии факультета не является ее членом.

12. Председателем комиссии факультета является декан факультета.

13. Члены комиссии факультета назначаются из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

14. Секретарь комиссии факультета назначается из числа учебно-вспомогательного состава факультета.

III. Организация работы аттестационной комиссии

15. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами заседания аттестационной комиссии. Протоколы подписываются председателем аттестационной комиссии или его заместителем и секретарем

аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии считается правомочным, если оно было принято большинством голосов членов аттестационной комиссии при явке на заседание не менее 2/3 от утвержденного состава.

В исключительных случаях заседания аттестационной комиссии могут проводиться в заочной форме.

16. Решения комиссии факультета оформляется протоколами заседания комиссии факультета. Протоколы подписываются председателем комиссии факультета и секретарем комиссии факультета. Решение комиссии факультета считается правомочным, если оно было принято большинством голосов членов комиссии факультета при явке на заседание не менее 2/3 от утвержденного состава.

17. Прием документов от лиц осуществляется секретарем аттестационной комиссии в порядке и сроки, определенные Порядком.

18. При обращении в аттестационную комиссию лицо предъявляет подлинник документа, удостоверяющего его личность.

19. Заявления о переводе (восстановлении) от лиц принимаются отдельно по каждому конкурсу с указанием образовательной программы, формы обучения, вида оплаты.

К заявлению о переводе (восстановлении) лицо прилагает документы, перечень и форма которых установлены Порядком. Заявление о переводе (восстановлении) и прилагающиеся к нему документы регистрируются секретарем аттестационной комиссии с выдачей лицу соответствующей расписки.

IV. Организация аттестационных испытаний

20. Аттестационные испытания лиц проводятся на заседаниях комиссий факультетов.

21. Заседание комиссии факультета объявляется председателем (заместителем председателя) аттестационной комиссии в сроки, установленные Порядком, и доводится до сведения председателя, членов и секретаря комиссии факультета, а также лиц, подавших заявление о переводе (восстановлении), путем размещения соответствующей информации на стенде отдела приема студентов и на официальном сайте Института.

22. Секретарь аттестационной комиссии передает секретарям комиссий факультетов аттестационные дела лиц, подавших заявления о перевод (восстановлении).

23. В отдельных случаях, в том числе, при отсутствии конкурса на перевод (восстановление), заседание комиссии факультета может проводиться в отсутствие лица, подавшего заявление о переводе (восстановлении). При этом председатель и члены комиссии факультета учитывают результаты предварительного собеседования, пройденного лицом с руководителем курса или с заведующим выпускающей кафедрой.

24. Комиссия факультета определяет результаты аттестационного испытания по стобальной шкале и выносит рекомендации о переводе (восстановлении) лиц.

25. Материалы заседания комиссии факультета передаются секретарем комиссии факультета секретарю аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания.

V. Принятие решения о переводе (восстановлении)

26. Аттестационная комиссия рассматривает материалы заседаний комиссий факультетов и методом открытого голосования принимает решение о переводе (восстановлении) (об отказе в переводе (восстановлении)) лица с учетом наличия (отсутствия) вакантных мест для перевода (восстановления).

27. Решение доводится до сведения лица, подавшего заявление, секретарем аттестационной комиссии.

VI. Заключительные положения

28. Работа аттестационной комиссии и комиссий факультетов в частях, неурегулированных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Порядком.